

PODANIE O URLOP

Nazwisko i imię.....

Stanowisko..... Dział.....

w dniach od.....r. do.....r.

prosi o urlop, wolny dzień

- ☐ - wypoczynkowy
- ☐ - urlop dodatkowy z tyt. pracy w warunkach szkodliwych
- ☐ - okolicznościowy z tytułu.....
- ☐ - odbiór dnia za przepracowany dzień.....
- ☐ - odbiór godzin nadliczbowych za okres.....
- ☐ - szkolny
- ☐ - bezpłatny – uzasadnienie

*) należy zaznaczyć rodzaj
nieobecności w pracy

.....
podpis pracownika

Stwierdzono, że przysługuje w roku.....dni urlopu, wykorzystano..... dni,
pozostałodni urlopu.

.....
podpis pracownika
ds. osobowych

Zastępować Go będzie.....

.....
Decyzja Dyrektora,
Kierownika Działu.

.....dnia.....r.